Contact

0646496336 (Mobile)
gjdegraaf@hotmail.com

www.linkedin.com/in/gertjandegraaf050 (LinkedIn)

Top Skills

Directie
Organisatorische vaardigheden
Projectcoördinatie

Languages

English (Limited Working)
Dutch (Native or Bilingual)
German (Limited Working)

Certifications

Resultaatgericht managen
Post HBO Projectmanagement (HANZEPRO)
Real Estate Investing 101
VCA (VOL)
Resultaatgericht managen

Gert-Jan de Graaf

Teamleider bouwkundig versterken / bouwadvies | directievoerder | bouwkundig specialist | inspecteur | kostendeskundige
Netherlands

Summary

Anderen omschrijven mij als een enthousiaste en gedreven projectleider. Ik heb ervaring als projectleider op het gebied van inrichting van de professionele werkomgeving. Kernwaarden: teamspeler, empathisch leiderschap, motivator en oplossingsgericht denken.

Een oplossing bieden voor complexe vraagstukken krijg ik energie van. Daarnaast werk ik graag in een dynamische werkomgeving en vind ik een prettige werksfeer belangrijk.

Ik heb ruime ervaring met het inrichten van IT-infrastructuur, beheer van websites en CRM-systemen. Opzetten van activiteiten en ervaring in het organiseren van feesten en evenementen.
Zowel professioneel als op vrijwillige basis heb ik projecten opgezet en in een coördinerende rol de dagelijkse gang van zaken geregeld. Taakgebieden: verzorgen van de inkoop en het aanvragen van subsidies. In algemene zin fungeer ik als vraagbaak.

Experience

BBC Bouwmanagement B.V.
9 years 5 months

Teamleider bouwkundig versterken / bouwadvies
December 2023 - Present (2 years 8 months)
Groningen, Groningen, Nederland

Directievoerder
September 2025 - March 2026 (7 months)
PI Ter Apel

Directievoerder in opdracht van de Rijks Vastgoed Bedrijf bij een penitentiaire instelling

Projectleider UOKB

September 2021 - December 2023 (2 years 4 months)
Groningen, Groningen, Nederland

Specialist Inspectie medior
March 2017 - January 2023 (5 years 11 months)
Groningen, Nederland

Projectbeheerser, teamleider backoffice-techniek, planner, kostendeskundige.

Interim vestigingsleider
July 2019 - September 2019 (3 months)
Groningen, Groningen, Nederland

Floriade Expo 2022
Projectleider inhuizing Flores toren/ Pand 14
March 2022 - May 2022 (3 months)
Almere, Flevoland, Nederland

Flores Toren, Almere: Projectmanagement en Inhuizing
- Projectbeheer: Verantwoordelijk voor het volledige beheer van de inhuizing van de Flores Toren, een multifunctioneel gebouw in Almere.
- Transformatie: Gecoördineerde de ombouw van appartementen naar kantoorruimtes, boardrooms en horecagelegenheden ter ondersteuning van de Floriade-evenementen.
- Inkoop en Contracten: Beheerde inkoopprocessen en sloot contracten met leveranciers om efficiëntie en kosteneffectiviteit te waarborgen.
- Facilitair en Planning: Leidde facilitaire diensten en stuurde op strakke planningen om projectdoelen te bereiken.
- Financieel Beheer: Bewaakte financiële kaders en budgetten om het project binnen de gestelde financiële grenzen te houden.

Pand 14: Vergunningen en Ontwerp
- Vergunningen: Verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde vergunningen voor de transformatie van kantoorruimtes naar logies voor Floriade-personeel.
- Ontwerp en Implementatie: Ontwikkelde en implementeerde ontwerpen in samenwerking met architecten en andere stakeholders.
- Regelgeving: Coördineerde met lokale overheden en andere regelgevende instanties om te voldoen aan alle wettelijke eisen en richtlijnen.

Buurtcentrum Hoornsemeer
Medebeheerder Buurtcentrum Hoornsemeer
2009 - 2011 (2 years)

- Opzet en Beheer: Verantwoordelijk voor het opzetten en stroomlijnen van de dagelijkse gang van zaken in het buurtcentrum.
- Vrijwilligersmanagement: Aannemen en inwerken van vrijwilligers om een soepele werking van het centrum te garanderen.

- Financieel Beheer: Verantwoordelijk voor de financiële boekhouding, inclusief het beheren van budgetten en uitgaven.
- Subsidies en Sponsoring: Actief in het aanvragen van subsidies en het benaderen van sponsors om financiële ondersteuning te verkrijgen.
- Inkoop: Beheerde de inkoop van benodigdheden en materialen, waarbij kosten-efficiëntie en kwaliteit werden gewaarborgd.
- Activiteiten en Evenementen: Ontwikkelde en implementeerde een scala aan activiteiten, waaronder het organiseren van feesten en partijen, om de gemeenschap te betrekken.

J.L. Communications
Manager evenementenorganisator
2005 - January 2010 (5 years)

Opzetten van Lezingen, contact met de televisiewereld, contact met de schrijvende media, organiseren van bijeenkomsten, website ontwikkelen en bijhouden.

jurriens
Werkvoorbereider/ Calculator
January 2007 - February 2008 (1 year 2 months)
Groningen Area, Netherlands

o.a. Werkvoorbereiding van aanleg vakantiebungalows, renovatiewerkzaamheden

Nijestee
Projectmedewerker Kwaliteitsverbetering
2004 - 2005 (1 year)

Het coördineren en bewaken van de processen inzake de nieuwe kwaliteitsverbetering, Signaleren, van technische knelpunten en bijdragen aan oplossingen. Het voorbereiden van de Complexbeheerwijzer. Tevens werkvoorbereiding van de mutatiewerk, storingsdienst.

Bouwgroep Heerenveen
Werkvoorbereider/ Calculator
2002 - 2004 (2 years)
Heerenveen

Het maken van calculaties voor de utiliteitsbouw, verbouwingen van woningen, ed

Westerbaan Groningen
Calculator/ Werkvoorbereider
April 2000 - 2002 (2 years)

Maken van calculaties voor utiliteitsbouw en woningbouw, merendeel nieuwbouw calculaties van € 50.000,- tot € 4.000.000,- tevens de werkvoorbereiding daarvan

Education

Hanzehogeschool Groningen
Projectmanagement · (November 2024)

Hanzehogeschool Groningen
Bachelor’s Degree, Bouwkunde · (1994 - 2000)

Sibrandus Stratingh college
High School, Bouwkunde · (1991 - 1994)

Hanzehogeschool Groningen
Projectmanagement · (March 2022)